

joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-24 Mobil: 0173 – 566 94 80
riech@joka-hr.de

Katrin Riech –Neumann Diplom-Kauffrau



Berufspraxis

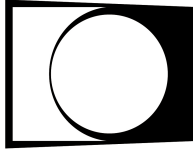
Ab 02/2010

Geschäftsführerin joka HR Services GmbH
www.joka-hr.de in Köln

Die joka HR Services GmbH ist auf Praxislösungen für **HR Service Center, HR Projekte, Interimseinsätze** sowie die **Vermittlung von Fach- und Führungskräften** spezialisiert.

Projektangebot unter anderem:

- **gesamter HR-Bereich und besonders im Bereich Aufbau, Analysen, Trennungen und Restrukturierungen**
- **Aufbau HR Service Center**
- **Aufbau Personalabteilungen / Personaladministration / Prozesse / Gehaltsabrechnung**
- **Personaladministration / Payroll**
- **Payroll Prozesse**
- **Compensation & Benefit**
- **Interimsmanagement / HR Projekte**
- **Recruiting**
- **Workshops und Seminare zu Themen wie Vertriebssysteme und Vergütungen, Vertragsmanagement etc.**
- **HR Coaching**



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-24 Mobil: 0173 - 566 94 80
riech@joka-hr.de

Eine Auswahl laufender und bereits abgeschlossene Projekte:

- 09/2012 – laufend = **Integration** einer deutschen Einheit in die Strukturen des amerikanischen Mutterkonzerns, Verhandlungen mit dem Betriebsrat einem internationalen Industrieunternehmen in Mönchengladbach
- 05/2011 – laufend = Konzepte und Verhandlungen mit dem Betriebsrat zu **Betriebsvereinbarungen und weiteren Personalthemen** bei einem internationalen Unternehmen der Healthcare Branche in Düsseldorf
- 02/2012 -07/2012 = weltweiter Roll-out eines **Bonussystems /Zielvereinbarungen/Bewertungen** in einem internationalen Industrieunternehmen in 50 Ländern
- 09/2010 – 10/2011 = **Unterstützung bei der Organisation des Outsourcings verschiedener Abteilungen und anderen Personalprojekten** bei einem Logistikkonzern in Frankfurt a.M.
- 04/2010-08/2010 = **Analyse der Konzernpersonalabteilung** einer deutschen Aktiengesellschaft mit 5 Standorten in Deutschland mit dem Ziel Zentralisierung und Outsourcing abzuwägen und die Effizienz zu erhöhen (1.800 Mitarbeiter in Deutschland)
- 03/2010 = **Analyse der Payrollabteilungen** in Europa in einem globalen Versicherungskonzern mit der Zielsetzung diese zu zentralisieren
- 02/2010= **Vorbereitung einer Standortschließung** in einem Medienunternehmen, Entscheidungen, Kommunikationsstrategie, Formalitäten, Sozialplan
- Dazwischen: **Workshops und Seminare** zu Themen wie Vertriebssysteme und Vergütungen, Vertragsmanagement etc.
- Dazwischen: **Coaching** von Führungskräften
- Dazwischen: Seminare **Gesundheitsmanagement**
- Dazwischen: **Recruiting** für Fach- und Führungskräfte
- Dazwischen: **HR Service Center** Implementierungen und laufende Betreuung

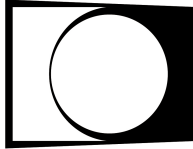
05/2009 – 01/2010

Senior HR Manager Zentraleuropa (Deutschland, Österreich, Schweiz, Russland, Polen, Tschechien, Slowakei und Ungarn) (ca. 450 Mitarbeiter)

www.electronic-arts.de

bei der Electronic Arts GmbH
in Köln

- **HR Business Partner** der **Geschäftsführung** und Mitglied des **europäischen HR Führungsteams**
- **Führung** des HR Teams mit bis zu 6 direkten und indirekten Mitarbeitern
- **Neuorganisation und Aufbau der Region Zentraleuropa**



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

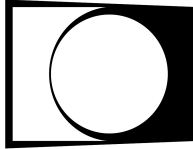
Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-24 Mobil: 0173 – 566 94 80
riech@joka-hr.de

- **Restrukturierungen** Planung und Durchführung von 2 großen Restrukturierungswellen
- Aufbau und Weiterentwicklung einer **Personalentwicklung, insbesondere einer internationalen Führungskräfteentwicklung**
- Eigene Durchführung von **Inhouse Trainings (Arbeitsrecht für Führungskräfte, Kommunikationstrainings)**
- **Coaching** von Führungskräften & Nachwuchsführungskräften
- **Talentplanung, Potenzialkandidatenanalyse & Nachfolgeplanung**
- **Recruiting von Führungskräften**
- Zusammenarbeit mit dem **Betriebsrat**
- *Projekte u.a.: Diverse Restrukturierungen und Entlassungen, Aufbau der Region, Aufbau der Personalentwicklung in der Region, Begleitung der Gründung des Betriebsrates in Deutschland, Prozessoptimierung im Bereich Reisekosten (ADP) & Gehaltsabrechnungen (ADP) für Zentraleuropa, Harmonisierung und Angleichung der Gehaltsstrukturen*

10/2007 -04/2009

Senior HR Manager Deutschland, Österreich, Schweiz (ca. 350 Mitarbeiter)
www.electronic-arts.de
bei der Electronic Arts GmbH
in Köln

- **HR Business Partner** der **Geschäftsführung** und Mitglied des **europäischen HR Führungsteams**
- **Führung** des HR Teams mit bis zu 4 direkten und indirekten Mitarbeitern
- Hauptverantwortlich für alle Personalangelegenheiten, insbesondere:
- **Strategische Personalentscheidungen** diskutieren, vorbereiten und durchführen
- **Personalplanung** (Budget und Headcount)
- **Recruiting** von Fach – und Führungskräften
- **Personalentwicklung / Führungskräfteentwicklung** (Konzeption und Durchführung), **Manager Coaching**
- **Personalgespräche**, **Konfliktgespräche**, **Konfliktlösungen** erarbeiten, **Teamcoaching**
- **Arbeitsrecht und Trennungen**, Planung und Durchführung von 3 großen Restrukturierungswellen
- **Internationale Projekte**
- Klärung von **Grundsatzfragen** im Bereich **Steuern, Sozialversicherung, Gehaltsabrechnung, Umstrukturierung der Gehaltsabrechnung**
- Eigene Durchführung von **Inhouse Trainings (Arbeitsrecht für Führungskräfte, Kommunikationstrainings)**



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-24 Mobil: 0173 – 566 94 80
riech@joka-hr.de

- **Coaching** von Führungskräften & Nachwuchsführungskräften
- **Talentplanung, Potenzialkandidatenanalyse & Nachfolgeplanung**
- *Projekte u.a.: Diverse Restrukturierungen und Entlassungen, Betreuung eines Betriebsübergangs nach § 613a, Entwicklung europäischer Harmonisierungskonzepte, Aufbau der Personalentwicklung*

10/2005-09/2007

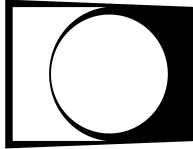
HR Advisor/ Personalreferentin Deutschland, Österreich (ca. 200 Mitarbeiter)
bei der Electronic Arts GmbH
www.electronic-arts.de
in Köln

- Verantwortlich für das gesamte **Recruiting**, insbesondere **von Fach – und Führungskräften**
- **Personalgespräche, Konfliktgespräche, Austrittsinterviews**
- **Verträge**, Vertragsgestaltung, Einbettung in die jeweiligen Strukturen, Analyse der Strukturen
- Vorbereitung und Durchführung **arbeitsrechtlicher Maßnahmen**
- **Personalentwicklungsmaßnahmen** und Gestaltung der **Konzeption**
- Projektaufgaben (z.B. Implementierung eines **Personalcontrollings, Vergütungsvergleiche** mit Marktwerten, **Personalplanung**)
- Klärung von **Grundsatzfragen** im Bereich **Steuern, Sozialversicherung, Gehaltsabrechnung**
- Einbettung der US-Konzernvorgaben & Policies in das deutsche Steuerrecht (z.B. in Bezug auf **Stock Options, Restricted Stock Units** und **Aktiensparpläne**)
- **Zeugnisse**
- *Projekte u.a.: Aufbau der kompletten Personalabteilung & Administration, Umstrukturierung der Gehaltsabrechnung von extern auf Inhouse (ADP), Aufbau Personalcontrolling*

09/2004 – 09/2005

Professional im Bereich International Assignment Service
www.deloitte.com
bei der Deloitte & Touche GmbH
in Düsseldorf

- **Einkommenssteuerliche** und **sozialversicherungsrechtliche Beratung** ins Ausland entsandter Mitarbeiter (Inbound & Outbound) internationaler Unternehmen.
- Ausarbeitung einkommenssteuerrechtlicher und lohnsteuerrechtlicher Gutachten.
- Erarbeitung der **Arbeitsvertragsgestaltung** und **Entsenderichtlinien** der Unternehmen.



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-24 Mobil: 0173 - 566 94 80
riech@joka-hr.de

-
- *Projekte u.a.: Ausarbeitung von Entsenderichtlinien für Kundenunternehmen, Gutachten*

05/2001 – 06/2004

Experienced Payroll Accountant/Gehaltsbuchhaltung & Personalbetreuung – Teilzeit während des Studiums

www.bcg.de

bei The Boston Consulting Group GmbH
in Düsseldorf

- **Betreuung** von ca. 1300 Mitarbeitern in Fragen der **Entgeltabrechnung** und **Sozialversicherung**, Bescheinigungswesen.
- Darunter besondere Erfahrungen im Bereich **Compensation & Benefit**.
- Zusammenarbeit mit den Bereichen **Career Development**, Projektmanagement und **Recruiting**.
- *Projekte u.a.: Mithilfe beim Aufbau einer effizienten Personalbetreuung, Aufbau eines Krankenversicherungskonzeptes, Systemumstellungen im System LOGA*

01/1998 – 02/2001

Personalsachbearbeiterin/Referentin

www.sachtleben.de

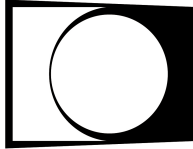
bei der Sachtleben Chemie GmbH
in Duisburg

- **Betreuung** von ca. 350 Mitarbeitern (gewerbliche Mitarbeiter, tarifliche Angestellte und außertarifliche Angestellte) inklusive **Gehaltsabrechnung** (SAP R/3) und Bescheinigungswesen.
- Eigenverantwortliche Arbeit bei der Konzernberichterstattung /**Personalcontrolling** und der **Personalplanung**.
- Teilnahme an **Geschäftsführungs-** und **Betriebsratsitzungen**, Vorbereitung und Planung.
- Involvierung in die Auszubildendenauswahl und -Betreuung, **Recruiting**, **arbeitsrechtliche-/ betriebsverfassungsrechtliche Maßnahmen** und Personalprojekte. Mitarbeit in der **Personalentwicklung**.
- *Projekte u.a.: Aufbau einer modernen Personalabteilung & Administration, Migration von Paisy auf SAP R/3 HR, Aufbau Business Units, Aufbau Personalcontrolling*

Ausbildung / Studium / Weiterbildung

10/2007 – 05/2008

Zertifizierung **Thomas International** /Thomas System:
Verhaltensprofilanalyse, Teamanalyse, Mitarbeiter –
Arbeitsplatz-Analyse



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-24 Mobil: 0173 - 566 94 80
riech@joka-hr.de

- 04/2000 – 08/2004 **Studium der BWL** mit den Schwerpunkten **Personal** (Arbeitsrecht, Führung, Personalforschung), **Steuerlehre** (Einkommenssteuer, Lohnsteuer) und **Internationale Wirtschaftsbeziehungen**
Abschluss: **Diplom-Kauffrau**, Gesamtnote: **gut**
an der Universität Duisburg – Essen
in Essen
- 09/1995 – 01/1998 Ausbildung zur **Industriekauffrau** bei der Sachtleben Chemie GmbH
in Duisburg, Note: **gut**
- 1995 Heinrich-Heine Schule in Duisburg, Abschluss: **Abitur**, Note 1,7

Praktika / Tutorentätigkeit

- 03/2003 – 04/2003 **Praktikantin** bei der Yokogawa Corporation of America
in **Phoenix, Arizona/USA**
www.yokogawa.com/us/
- 10/2001 – 02/2002 **Tutorin** für das Fach „Externes Rechnungswesen“ – Bilanzierung
an der Universität Essen

Sonstige Kenntnisse

- PC-Kenntnisse sehr gute Kenntnisse in allen **MS-Office** Anwendungen,
insbesondere **Excel**
Kenntnisse der Systeme: PeopleSoft, Oracle, SAP R/3, LOGA,
DATEV, ADP
- Fremdsprachen **Englisch**: fließend in Wort und Schrift
Französisch: erweiterte Grundkenntnisse