

joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-22 Mobil: 0173 - 566 94 81
taraszewski@joka-hr.de

Johanna Taraszewski Diplom-Kauffrau



Berufspraxis

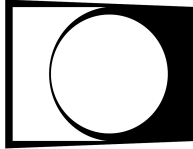
Ab 09/2009

Geschäftsführerin joka HR Services GmbH
www.joka-hr.de in Köln

Die joka HR Services GmbH ist auf Praxislösungen für **HR Service Center, HR Projekte, Interimseinsätze** sowie die **Vermittlung von Fach- und Führungskräften** spezialisiert.

Projektangebot unter anderem:

- **gesamter HR-Bereich und besonders im Bereich Aufbau, Analysen, Trennungen und Restrukturierungen**
- **Aufbau HR Service Center**
- **Aufbau Personalabteilungen / Personaladministration / Prozesse / Gehaltsabrechnung**
- **Personaladministration / Payroll**
- **Payroll Prozesse**
- **Compensation & Benefit**
- **Interimsmanagement / HR Projekte**
- **Recruiting**
- **Workshops und Seminare zu Themen wie Vertriebssysteme und Vergütungen, Vertragsmanagement etc.**
- **HR Coaching**



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-22 Mobil: 0173 – 566 94 81
taraszewski@joka-hr.de

Referenzprojekte

- **Strategische und operative Beratung** der Fach- und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen als **HR Business Partner** in einem global tätigen Asset Management Konzern
- **Steuerung von Onboardingprozessen innerhalb eines Restrukturierungsprojektes** in einem international tätigen Energiekonzern
- **Steuerung des deutschlandweiten Recruitments** in einem international agierenden Verlag
- **Vorbereitung und Umsetzung eines Unternehmensverkaufes und Eingliederung bei dem Käufer** als Mitglied des Personalteams in einem internationalen Unternehmen
- **Aufbau einer HR Struktur** als Mitglied des Managementteams in einem internationalen Mobilfunkunternehmen, welches erst 2009 in Deutschland gestartet ist

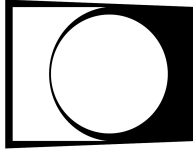
06/2007 – 08/2009

Aker Process GmbH (Ingenieurdienstleister im Bereich Chemie/Petrochemie/Raffinerien), **Personalreferentin** in Langenfeld (Rheinland)

- **Konzeption und Durchführung des gesamten Recruitingprozesses für 80 Vakanzen im Ingenieurbereich für folgende Positionen:**

Ingenieure und Führungskräfte aus verschiedenen Disziplinen, Zeitarbeitskräfte, Freiberufler, Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Bereichen (Finanzen, Einkauf, Assistenz, Document Control)

- **Ermittlung des Recruitingbedarfes an den jeweiligen Standorten**
- Führen von Telefoninterviews und Vorstellungsgesprächen
- Kandidatenauswahl
- Beratung der Führungskräfte
- Zusammenarbeit mit deutschen, niederländischen und englischen Zeitarbeitsagenturen, Personalvermittlern und Headhuntern



joka HR Services GmbH

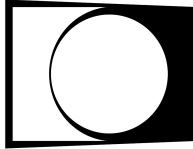
Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-22 Mobil: 0173 – 566 94 81
taraszewski@joka-hr.de

- Erstellung und Konzipierung von Stellenanzeigen für Jobbörsen, Printmedien und das Intranet in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichsleitern
- Planung, Organisation und Durchführung von Hochschulmessen
- Entwicklung von **Recruitingstrategien**
- Durchführung von Trainings zum Thema Interviewtechniken für Führungskräfte
- Verhandlungen von **Vertragskonditionen** in Absprache mit der Personalleitung
- Vertragserstellung
- **Arbeitsrechtliche Fragestellungen** (Einstellungen, Kündigungen, Abmahnungen, Arbeitszeiten, Krankheit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit etc.)
- **Kündigungen** (Aufstellung von Kommunikations- und Zeitplänen, Berücksichtigung von arbeitsrechtlichen Restriktionen und Fristen)
- **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat** (Diskussionen/ Genehmigungen bezüglich Einstellungen, Kündigungen, Versetzungen, Reorganisation, Betriebsvereinbarungen)
- **Kurzarbeit** (Konzepterstellung und Realisierung unter Bezugnahme aller rechtlichen Vorgaben und Restriktionen)
- **Vorbereitung der Gehaltsabrechnung** sowie Betreuung der Mitarbeiter bei abrechnungsrelevanten Fragen
- **Mitarbeiterbetreuung** (Durchführung von Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter, Betreuung der Mitarbeiter bei sämtlichen Personalfragen)
- **Zeugniserstellung**
- **Durchführung von Trainings**
- **Entsendungen** (Betreuung der entsandten Mitarbeiter hinsichtlich Gehaltsabrechnung, Steuern, Unterkunft und sonstigen Entsendungskonditionen)
- **Gesundheitsmanagement** (Organisation von Gesundheitschecks und Fahrsicherheitstrainings, Unterstützung des Sicherheitsbeauftragten hinsichtlich betrieblichen Unfällen, Wegeunfällen etc., Zusammenarbeit mit der Berufsgenossenschaft)
- **Mitarbeit bei der Umorganisation des Unternehmens** (Definition von Prozessen, Einbindung der neuen Struktur in alle Personalsysteme)
- *Projekte u.a.: Entwicklung und Umsetzung von Recruitingstrategien und Recruitingworkflows sowie Aufstellung von Recruitingzyklen, Massenentlassungen inkl. Sozialplan, Entwicklung und Einführung von Onboardingplänen, Einführung Kurzarbeit, Umorganisation*

08/2006 – 05/2007

KARRENA GmbH (Bauindustrie, speziell Feuerfest- und Schornsteinbau), **Personalreferentin** in Ratingen



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-22 Mobil: 0173 – 566 94 81
taraszewski@joka-hr.de

- Beratung der Geschäftsführung sowie der Führungskräfte hinsichtlich **arbeitsrechtlicher und tariflicher Fragestellungen** (Einstellungen, Kündigungen, Abmahnungen, Arbeitszeiten, Krankheit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit etc.)
- Kooperation mit dem **Betriebsrat** hinsichtlich des Betriebsverfassungsgesetzes (Diskussionen/ Genehmigungen bezüglich Einstellungen, Kündigungen, Versetzungen, Umgruppierungen, Betriebsvereinbarungen)
- **Konzeption und Durchführung des gesamten Recruitingprozesses** für die Positionen / Bereiche: Ingenieure , Konstrukteure, Fachkräfte aus kaufmännischen Bereichen (Einkauf,Assistenz), Gewerbliche Mitarbeiter (Poliere, Maurer), Auszubildende
- Führen von Vorstellungsgesprächen
- Kandidatenauswahl
- Bewerbermanagement
- Konzeption der Stellenausschreibungen
- Vertragserstellung
- Durchführung von **Assessment Centern**
- Organisation und Planung interner und externer Seminare
- Betreuung der **Betrieblichen Altersvorsorge**, vor allem die Abrechnung der Versorgungsbezieher mithilfe des **SAP R/3 Systems**
- *Projekte u.a.: HR Planungsprojekt Einführung des SAP R/3 Systems, Entwicklung und Durchführung von Recruitingstrategien, Entwicklung von Onboardingplänen*

10/2002 - 06/2006

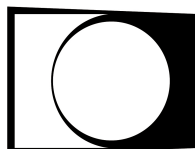
Vodafone D2 GmbH , Technische Abteilung in Düsseldorf

- Unterstützung und eigenständige Vertretung des Sekretariats in der technischen Abteilung
- **Organisationsmanagement** (Erstellung Org Charts, Unterstützung des Teams)
- Zeiterfassung der Mitarbeiter mithilfe des SAP R/3 Systems
- Mitarbeit bei Planung und Durchführung von Events, Erstellung von Powerpointpräsentationen
- Erstellung von **Analysen** und Statistiken mithilfe von Excel
- *Projekte: Mitarbeit bei Planung und Durchführung eines internationalen Ingenieurevents*

10/2001 - 08/2002

König & Partner GmbH Managementberatung, Essen

- **Vorauswahl von Kandidaten**
- **Recherchen** im Internet sowie in relevanten Datenbanken (Stellengesuche, Unternehmen, Jobbörsen)



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-22 Mobil: 0173 – 566 94 81
taraszewski@joka-hr.de

- Mitgestaltung von **Stellenanzeigen**
- **Recruitingkonzeptionen**
- Eingabe und Pflege von Bewerberstammdaten in eine interne Datenbank
- *Projekte: Mitarbeit bei der Entwicklung von Recruitingkonzepten sowie Direct Search Strategien, Kontinuierliche Weiterentwicklung der internen Datenbank sowie des Berichtswesens*

11/2000 - 09/2001

Willing & Co. Personalvermittlung GmbH, Essen

- Bearbeitung und Verwaltung von **Stellenangeboten** und Stellengesuchen
- Durchführung von **Recherchen** im Internet, Beschaffung von Daten und die Analyse von Internet-Statistiken
- *Projekte: Mitarbeit bei der Entwicklung von Recruitingkonzepten sowie der Direktansprache, Mitarbeit bei der Entwicklung der Homepage*

01/2000 - 09/2000

Sachtleben Chemie GmbH, Sachbearbeiterin im Bereich Produktion in Duisburg

- Bestellungen, Organisation und Dokumentation von **Qualitätsmanagement (QM)**-Schriftstücken
- Mitarbeit im Team im Rahmen der **QM-Validierungsmaßnahmen**

Ausbildung / Studium / Weiterbildung

02/2011

Zertifizierung **Thomas International** /Thomas System: Verhaltensprofilanalyse, Mitarbeiter –Arbeitsplatz-Analyse

04/2009

Deutsche Gesellschaft für Personalführung
Personalmarketing und –rekrutierung effizient und effektiv gestalten

02/2009

Internationales Institut für Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Universität Düsseldorf
Train - the - Trainer

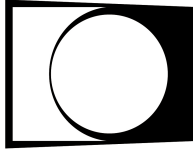
07/2008

Deutsche Gesellschaft für Personalführung:
Aufbauseminar: **Einstellinterviews professionell führen**

02/2006

Abschluss als **Diplom-Kauffrau**

Diplomarbeit im Bereich des **Arbeitsrechts**:



joka HR Services GmbH

Schanzenstr.36
Gebäude 31b
51063 Köln

Katrin Riech-Neumann & Johanna Taraszewski
Tel: 0221-888-995-22 Mobil: 0173 – 566 94 81
taraszewski@joka-hr.de

Die Berücksichtigung von Leiharbeitnehmern bei Schwellenwerten
des Betriebsverfassungsgesetzes

10/2000 - 02/2006 Studium der **Betriebswirtschaftslehre** an der **Universität
Duisburg-Essen**, Standort Essen
Schwerpunkte: Personalwirtschaft, Betriebswirtschaftliche
Steuerlehre, Wirtschafts- und Arbeitsrecht

08/1997 - 01/2000 Sachtleben Chemie GmbH in Duisburg
Ausbildung zur **Industriekauffrau**

1997 **Abitur**, Heinrich-Heine-Gesamtschule in Duisburg

Praktika

05/2003 - 07/2003 Praktikantin bei der ConcertHealthPlan (Krankenversicherung)
in **Oak Brook / Chicago, USA**

Sonstige Kenntnisse

PC-Kenntnisse sehr gute Kenntnisse in allen **MS-Office** Anwendungen
Kenntnisse der Systeme: PeopleSoft, SAP R/3

Sprachen **Deutsch**: Muttersprache
Polnisch: Muttersprache
Englisch: fließend in Wort und Schrift