



Besondere Stärken:

- **Strategische und operative HR Aufgaben / HR Führung**
 - HR Business Partner / HR Management
 - HR Leitungsaufgaben, strategische und operative Aufgaben
 - Kommunikation
 - Organisationsgestaltung und -entwicklung
 - Zusammenarbeit mit Betriebsrat & Stakeholdern
 - Verhandlungen mit dem Betriebsrat / Betriebsvereinbarungen
 - Implementierung SAP SuccessFactors

- **Integration**
 - M&A Prozesse
 - Due Diligence / HR Prozesse
 - Einbindung von neuen Konzerneinheiten in bestehende und verbesserte HR Prozesse
 - Verhandlungen mit dem Betriebsrat / Betriebsvereinbarungen
 - Kommunikation

- **Prozessmanagement**
 - Aufbau und Gliederung von Prozessen im HR
 - Erarbeitung von Standards und Vorlagen
 - Vereinfachung von Prozessen

- **Recruitment**
 - Employer Branding
 - Durchführung, Planung und Steuerung von Recruitment Strategien

Berufspraxis

Ab 09/2009

Geschäftsführerin joka HR Services GmbH
www.joka-hr.de in Köln

Auswahl umgesetzter Projekte:

01/2022 – laufend

Projekte in unterschiedlichen HR Bereichen

- Transformationen, Restrukturierungen, Analysen, HR-Management, Betriebsratsverhandlungen



Personalleitung
HR Operations
Deutschland
Chemiebranche

- 09/2021 - 12/2021 (globales Chemieunternehmen)
- **Personalleitung HR Operations Deutschland** (2 Spezialisten für Gehaltsabrechnung, 1 HR-Spezialist Vergütungsfragen, 2 HR-Sachbearbeiter)
- Coaching und Führung des Teams zur Verbesserung der Teamarbeit
- Analyse bestehender HR-Strukturen, Verantwortlichkeiten, lokaler und globaler HR-Prozesse und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Unterstützung des Teams bei der Implementierung von schlanken und effizienten Prozessen

Gesamt Personalleitung
Deutschland
Chemiebranche

- 07/2020 - 06/2021 (globales Chemieunternehmen)
- **Gesamt Personalleitung für 7 Standorte in Deutschland** (3 HR-Teamleiter, 10 HR Business Partner, 9 Payroll / Pension Spezialisten und HR-Sachbearbeiter)
- Coaching und Führung des Teams, um in ihren Rollen zu wachsen und ein Team über alle Standorte hinweg zu werden
- **Integration** eines Private-Equity-Unternehmens (300 Mitarbeiter) in einen internationalen, Matrix organisierten Konzern (3.500 Mitarbeiter)
 - o Planung und Steuerung des Integrationsprozesses
 - o 2 verschiedene Tarifstrukturen (Groß- und Außenhandel Tarif, Chemietarif)
 - o Betriebsratsverhandlungen
 - o Rechtliche Aspekte (Betriebsübergang, dreiseitige Vereinbarungen, Betriebliche Altersvorsorge etc.)
 - o Zusammenführung der HRIS-Prozesse (SuccessFactors (Employee Central, Performance Management, Recruiting))
 - o Angleichung der Vergütungsstrukturen (tariflich/außertariflich)
 - o Zusammenführung der Beschäftigungsbedingungen (Arbeitsverträge, Arbeitszeiten, Pensionspläne, sonstige Leistungen)
 - o Zusammenführung von Richtlinien (Firmenwagen) und Betriebsratsvereinbarungen
 - o Zusammenführung/Übergang der Gehaltsabrechnungsprozesse
- Implementierung von schlanken, effizienten und strukturierten Standardprozessen



-
- Strukturierung und Verbesserung der HR-IT Infrastruktur
 - **Einführung SAP SuccessFactors**
 - Verhandlungen mit lokalen Betriebsräten, dem Gesamtbetriebsrat und Gewerkschaften
 - Führen und Implementieren von Prozessen in den Bereichen Talent Management, Performance Management, Learning & Development, Compensation & Benefits, Employee Relations, Recruitment und der Organisationsentwicklung

**Personalleiterin
HR Solutions DACH
Metallbranche**

- 12/2018 – 05/2020 (global agierendes Unternehmen der Metallbranche)
- **Personalleiterin HR Solutions DACH**
- Leitung und Coaching des HR Solutions Teams bestehend aus 6 HR Generalisten und 4 HR Business Partnern
- **Integration** eines kleinen Unternehmens (50 Mitarbeiter) in ein mittelgroßes, internationales, Matrix organisiertes Unternehmen (200 Mitarbeiter)
 - o Planung und Steuerung des Integrationsprozesses
 - o Verhandlungen mit dem Betriebsrat
 - o Zusammenführung von HR-Prozessen Beschäftigungsbedingungen, Vergütungen, Richtlinien etc.
- Implementierung schlanker und effizienter Standardprozesse
- Leitung der Implementierung von ServiceNow (Plattform zur Bearbeitung von HR Tickets sowie HR Wissensdatenbank) und Payroll Outsourcing Prozessen
- Verhandlungen mit lokalen Betriebsräten und dem Konzernbetriebsrat
- Management eines Mergers (Due Diligence, Management der Transaktionsprozesse, Verhandlungen mit den lokalen Betriebsräten sowie dem Konzernbetriebsrat)

**HR Business Partner
Metallbranche**

- 12/2017 - 11/2018 (global agierendes Unternehmen der Metallbranche)
- **Sparringspartner für das Management** bei der Entwicklung und Umsetzung einer neuen Vertriebsstrategie
- Zusammenarbeit und Verhandlungen mit dem Betriebsrat
- Erstellung und Umsetzung von Richtlinien und Betriebsvereinbarungen
- Beratung der Fach- und Führungskräfte in allen HR relevanten Themenfeldern



**HR Business Partner
Asset Management**

- 09/2016 – 04/2018 (global tätiger Asset Management Konzern)
- **Beratung der Fach- und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen**
- Umsetzung und Optimierung von operativen und strategischen HR Prozessen
- Begleitung von Change Prozessen
- Rekrutierung auf lokaler und internationaler Ebene
- Beratung hinsichtlich Vergütung und Zusatzleistungen, Leistungsbewertung und Personalentwicklung sowie in arbeitsrechtlichen Themen
- Vertragliche und sozialversicherungsrechtliche Begleitung von internationalen Transfers

**Projektmanager
IT Branche**

- 11/2016 – 02/2017 (global tätiges Unternehmen der IT Branche)
- Restrukturierungsprojekt
- Austrittsverhandlungen / Aufhebungsverträge

**Projektmanager
Metallbranche**

- 10/2016-11/2016 (global tätiger Hersteller von Schlüsselsystemen)
- **Auslandsentsendungen**
- Entwicklung und Implementierung von neuen globalen Strukturen und Richtlinien zur Auslandsentsendungen inklusive Vergütung und Zusatzleistungen

**HR Business Partner
Automobilbranche**

- 04/2016 – 08/2016 (mittelständisches Unternehmen der Automobilindustrie)
- **Beratung der Fach- und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen**
- Verhandlungen mit dem Betriebsrat

**HR Business Partner
Gesundheitswesen**

- 11/2014 – 03/2016 (global tätiges Unternehmen im Gesundheitswesen)



-
- **Beratung der Fach- und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen**
 - Planung und Durchführung von Vergütungsprozessen
 - Beratung hinsichtlich Talent- und Performancemanagement
 - Arbeitsrechtliche Fragestellungen und Restrukturierungen
 - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
 - Vorbereitung und Implementierung von Richtlinien und Betriebsvereinbarungen

**Projektmanager
Energiebranche**

- 04/2015 – 12/2015 (international tätiger Energiekonzern)
- **Restrukturierungsprojekt**
- FTE Planung
- Projekt Reporting
- Vertragsverhandlungen bei internen Wechslern innerhalb der Konzerngesellschaften

**HR Business Partner
Asset Management**

- 07/2013 – 05/2014 (global tätiger Asset Management Konzern)
- **Beratung der Fach- und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen**
- Umsetzung und Optimierung von operativen und strategischen HR Prozessen
- Begleitung von Change Prozessen
- Rekrutierung auf lokaler und internationaler Ebene
- Beratung hinsichtlich Compensation und Benefits, Performance und Talent Management und arbeitsrechtlichen Themen
- Vertragliche und sozialversicherungsrechtliche Begleitung von internationalen Transfers

**Projektmanager
Energiebranche**

- 08/2012 – 06/2013 (international tätiger Energiekonzern)
- **Steuerung von Onboardingprozessen innerhalb eines Restrukturierungsprojektes**
- **Harmonisierung von Arbeitsverträgen**
- **Vertragsverhandlungen bei internen Vertragsübergängen von tarif- und außertariflichen Mitarbeitern sowie bei externen Einstellungen**
- Zusammenarbeit mit Mitbestimmungsgremien
- Beratung der Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Projektreporting



Projektmanager Verlagswesen

- 12/2010-12/2011 (international agierender Verlag)
- Steuerung des deutschlandweiten **Recruitments** in einem
- Konzeption und Durchführung des gesamten Recruitingprozesses für durchschnittlich 40 Vakanzen über alle Hierarchiestufen (Führungspositionen, Produktmanager, Redakteure, IT-Spezialisten, kaufmännische Positionen)
- Besetzung von 70 Vakanzen innerhalb eines Zeitraums von 9 Monaten
- Entwicklung und Umsetzung von Recruitingstrategien
- Konzipierung und Umsetzung eines Personalmarketingkonzeptes inkl. Employer Branding
- Identifizierung und Steuerung von externen Dienstleistern
- Implementierung und stetige Weiterentwicklung von Recruitingprozessen und Workflows

Projektmanager Konsumgüterbranche

- 10/2010-12/2011 (international tätiges Unternehmen der Konsumgüterbranche)
- Vorbereitung und Umsetzung eines **Unternehmensverkaufes und Eingliederung bei dem Käufer** als Mitglied des Personalteams
- Trennungen, Kündigungen, Restrukturierungen
- Aufbau neuer Prozesse
- Arbeitsrechtliche Fragestellungen

HR Business Partner Telekommunikations- branche

- 04/2010 – 09/2010 (internationales Mobilfunkunternehmen, welches erst 2009 in Deutschland gestartet ist)
- Aufbau einer HR Struktur als Mitglied des Managementteams
- Beratung des Managements sowie der Fach- und Führungskräfte
- Compensation & Benefits (Jobgradings, Job families, Gehaltsstrukturen, Bonussysteme, Benefits, Recognition)
- Gehaltsbenchmarks
- Erstellung und Umsetzung von Richtlinien (Arbeitszeiten, Abwesenheiten Urlaub/Krankheit, Dienstwagen, Reisekosten)
- Konzeption und Umsetzung von Einarbeitungsprozessen
- Konzeption und Durchführung von Beurteilungs- und Entwicklungsplänen sowie Zielvereinbarungsmodellen
- Konzeption und Umsetzung von Vertriebsprovisionsmodellen



-
- Besetzung von 30 Vakanzen über alle Hierarchiestufen (Führungspositionen, Vertriebs- und Marketingpositionen, kaufmännische Vakanzen)
 - Konzeption und Umsetzung von Recruitingstrategien sowie Recruitingprozessen und Workflows
 - Erstellung von Arbeits- und Beraterverträgen

 - 09/2009 – 03/2010 = Entwicklung von Recruitingstrategien, Recruitingabläufen, Interviewleitfäden sowie Einarbeitungsplänen für verschiedene Kunden

06/2007 – 08/2009

Aker Process GmbH (Ingenieurdienstleister im Bereich Chemie/Petrochemie/Raffinerien), **Personalreferentin** in Langenfeld (Rheinland)

- Konzeption und Durchführung des gesamten **Recruitingprozesses** für 80 Vakanzen im Ingenieurbereich für folgende Positionen:

Ingenieure und Führungskräfte aus verschiedenen Disziplinen, Zeitarbeitskräfte, Freiberufler, Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Bereichen (Finanzen, Einkauf, Assistenz, Document Control)
- Ermittlung des Recruitingbedarfes an den jeweiligen Standorten
- Führen von Telefoninterviews und Vorstellungsgesprächen
- Kandidatenauswahl
- **Beratung der Führungskräfte**
- Zusammenarbeit mit deutschen, niederländischen und englischen Zeitarbeitsagenturen, Personalvermittlern und Headhuntern
- Erstellung und Konzipierung von Stellenanzeigen für Jobbörsen, Printmedien und das Intranet in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichsleitern
- Planung, Organisation und Durchführung von Hochschulmessen
- Entwicklung von Recruitingstrategien
- Durchführung von Trainings zum Thema Interviewtechniken für Führungskräfte
- Verhandlungen von Vertragskonditionen in Absprache mit der Personalleitung
- Vertragserstellung
- **Arbeitsrechtliche Fragestellungen** (Einstellungen, Kündigungen, Abmahnungen, Arbeitszeiten, Krankheit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit etc.)
- **Kündigungen** (Aufstellung von Kommunikations- und Zeitplänen, Berücksichtigung von arbeitsrechtlichen Restriktionen und Fristen)
- **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat** (Diskussionen/ Genehmigungen bezüglich Einstellungen, Kündigungen, Versetzungen, Reorganisation, Betriebsvereinbarungen)



-
- Kurzarbeit (Konzepterstellung und Realisierung unter Bezugnahme aller rechtlichen Vorgaben und Restriktionen)
 - Vorbereitung der Gehaltsabrechnung sowie Betreuung der Mitarbeiter bei abrechnungsrelevanten Fragen
 - Mitarbeiterbetreuung (Durchführung von Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter, Betreuung der Mitarbeiter bei sämtlichen Personalfragen)
 - Zeugniserstellung
 - Durchführung von Trainings
 - Entsendungen (Betreuung der entsandten Mitarbeiter hinsichtlich Gehaltsabrechnung, Steuern, Unterkunft und sonstigen Entsendungskonditionen)
 - Gesundheitsmanagement (Organisation von Gesundheitschecks und Fahrsicherheitstrainings, Unterstützung des Sicherheitsbeauftragten hinsichtlich betrieblichen Unfällen, Wegeunfällen etc., Zusammenarbeit mit der Berufsgenossenschaft)
 - Mitarbeit bei der Umorganisation des Unternehmens (Definition von Prozessen, Einbindung der neuen Struktur in alle Personalsysteme)
 - *Projekte u.a.: Entwicklung und Umsetzung von Recruitingstrategien und Recruitingworkflows sowie Aufstellung von Recruitingzyklen, Massenentlassungen inkl. Sozialplan, Entwicklung und Einführung von Onboardingplänen, Einführung Kurzarbeit, Umorganisation*

08/2006 – 05/2007

KARRENA GmbH (Bauindustrie, speziell Feuerfest- und Schornsteinbau), **Personalreferentin** in Ratingen

- **Beratung der Geschäftsführung sowie der Führungskräfte** hinsichtlich arbeitsrechtlicher und tariflicher Fragestellungen (Einstellungen, Kündigungen, Abmahnungen, Arbeitszeiten, Krankheit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit etc.)
- **Kooperation mit dem Betriebsrat** hinsichtlich des Betriebsverfassungsgesetzes (Diskussionen/ Genehmigungen bezüglich Einstellungen, Kündigungen, Versetzungen, Umgruppierungen, Betriebsvereinbarungen)
- **Konzeption und Durchführung des gesamten Recruitingprozesses für die Positionen / Bereiche:**
- **Ingenieure , Konstrukteure**, Fachkräfte aus kaufmännischen Bereichen (Einkauf,Assistenz), Gewerbliche Mitarbeiter (Poliere, Maurer), Auszubildende
- Führen von Vorstellungsgesprächen
- Kandidatenauswahl
- Bewerbermanagement
- Konzeption der Stellenausschreibungen
- Vertragserstellung
- Durchführung von Assessment Centern
- Organisation und Planung interner und externer Seminare
- Betreuung der Betrieblichen Altersvorsorge, vor allem die Abrechnung der Versorgungsbezieher mithilfe des SAP R/3 Systems



-
- *Projekte u.a.: HR Planungsprojekt Einführung des SAP R/3 Systems, Entwicklung und Durchführung von Recruitingstrategien, Entwicklung von Onboardingplänen*
- 10/2002 - 06/2006 **Vodafone D2 GmbH** , Technische Abteilung in Düsseldorf
- Unterstützung und eigenständige Vertretung des Sekretariats in der technischen Abteilung
 - **Organisationsmanagement** (Erstellung Org Charts, Unterstützung des Teams)
 - Zeiterfassung der Mitarbeiter mithilfe des SAP R/3 Systems
 - Mitarbeit bei Planung und Durchführung von Events, Erstellung von Powerpointpräsentationen
 - Erstellung von **Analysen** und Statistiken mithilfe von Excel
 - *Projekte: Mitarbeit bei Planung und Durchführung eines internationalen Ingenieurevents*
- 10/2001 - 08/2002 **König & Partner GmbH Managementberatung**, Essen
- **Vorauswahl von Kandidaten**
 - Recherchen im Internet sowie in relevanten Datenbanken (Stellengesuche, Unternehmen, Jobbörsen)
 - Mitgestaltung von **Stellenanzeigen**
 - **Recruitingkonzeptionen**
 - Eingabe und Pflege von Bewerberstammdaten in eine interne Datenbank
 - Projekte: Mitarbeit bei der Entwicklung von Recruitingkonzepten sowie Direct Search Strategien, Kontinuierliche Weiterentwicklung der internen Datenbank sowie des Berichtswesens
- 11/2000 - 09/2001 **Willing & Co. Personalvermittlung GmbH**, Essen
- Bearbeitung und Verwaltung von **Stellenangeboten** und Stellengesuchen
 - Durchführung von Recherchen im Internet, Beschaffung von Daten und die **Analyse von Internet-Statistiken**
 - Projekte: Mitarbeit bei der Entwicklung von **Recruitingkonzepten** sowie der Direktansprache, Mitarbeit bei der Entwicklung der Homepage
- 01/2000 - 09/2000 **Sachtleben Chemie GmbH**, Sachbearbeiterin im Bereich Produktion in Duisburg
- Bestellungen, Organisation und Dokumentation von Qualitätsmanagement (QM)-Schriftstücken
 - Mitarbeit im Team im Rahmen der QM- Validierungsmaßnahmen



Ausbildung / Studium / Weiterbildung

2009 - laufend	Diverse Seminare zum Betriebsverfassungsrecht, Arbeitsrecht, Führung, Projektmanagement, HR Management
02/2011	Zertifizierung Thomas International /Thomas System: Verhaltensprofilanalyse, Mitarbeiter –Arbeitsplatz-Analyse
02/2009	Internationales Institut für Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Universität Düsseldorf Train - the - Trainer
02/2006	Abschluss als Diplom-Kauffrau Diplomarbeit im Bereich des Arbeitsrechts : Die Berücksichtigung von Leiharbeitnehmern bei Schwellenwerten des Betriebsverfassungsgesetzes
10/2000 - 02/2006	Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Duisburg-Essen , Standort Essen Schwerpunkte: Personalwirtschaft, Betriebswirtschaftliche Steuerlehre, Wirtschafts- und Arbeitsrecht
08/1997 - 01/2000	Sachtleben Chemie GmbH in Duisburg Ausbildung zur Industriekauffrau
1997	Abitur , Heinrich-Heine-Gesamtschule in Duisburg

Praktika

05/2003 - 07/2003	Praktikantin bei der ConcertHealthPlan (Krankenversicherung) in Oak Brook / Chicago, USA
-------------------	--

Sonstige Kenntnisse

PC-Kenntnisse	sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office Anwendungen Kenntnisse der Systeme: PeopleSoft, SAP R/3, HCM, SuccessFactors
---------------	---

Sprachen	Deutsch : Muttersprache Polnisch : Muttersprache Englisch : fließend in Wort und Schrift
----------	---